

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово»

А.В. Зиновьев

«16» 01 2023 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» на 2023-2027 годы

| № п/п | Организационные мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---|---------------------------|
| 1 | Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» на 2023-2027 годы | январь 2023 г. | Специалист по кадрам |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов, связанных с противодействием коррупции, на общем собрании трудового коллектива (в том числе представление плана мероприятий по противодействию коррупции, анализ выполнения плана на текущий год) | ежегодно | Специалист по кадрам |
| 1.3 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в учреждении | 1 раз в полугодие | Специалист по кадрам |
| 1.4 | Направление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитет по здравоохранению | ежегодно, по запросу Комитета по здравоохранению | Специалист по кадрам |
| 1.5 | Организация совещаний главного врача с руководителями структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | Специалист по кадрам |
| 1.6 | Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на совещании главного врача с руководителями структурных подразделений | ежегодно | Специалист по кадрам |

| № п/п | Организационные мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--|---|
| 1.7 | Проведение медико-педагогических советов с обсуждением вопросов по недопущению коррупции | 1 раз в квартал | Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по учебно-воспитательной работе |
| 2 | Обеспечение открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции | | |
| 2.1 | Представление главным врачом СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | ежегодно | Главный врач |
| 2.2 | Размещение и актуализация материалов по антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 2023-2027 гг. | Заместитель главного врача по медицинской части Специалист по кадрам |
| 2.3 | Размещение в холле санатория мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | в течение 2023-2027 гг. | Специалист по кадрам |
| 3 | Повышение уровня профессионального развития работников учреждения по вопросам противодействия коррупции | | |
| 3.1 | Участие главного врача (начальника отдела кадров) в совещаниях и обучающих мероприятиях по вопросам организации работы по противодействию коррупции, проводимых Комитетом по здравоохранению | в сроки, определенные Комитетом по здравоохранению | Главный врач Начальник отдела кадров |

| № п/п | Организационные мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель |
|----------|---|--|---|
| 3.2 | Участие специалиста по кадрам, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в совещаниях и обучающих мероприятиях, проводимых Комитетом по здравоохранению | в сроки, определенные Комитетом по здравоохранению | Специалист по кадрам |
| 4 | Формирование антикоррупционного поведения в учреждении | | |
| 4.1 | Проведение разъяснительных бесед с работниками учреждения по недопущению коррупционного поведения | постоянно | Начальник отдела кадров Руководители структурных подразделений II уровня |
| 4.2 | Воспитание антикоррупционного мировоззрения у персонала санатория, в том числе в части дарения подарков должностным лицам | постоянно | Руководители структурных подразделений II и III уровней Врачи-руководители отделений и кабинетов Старшая медицинская сестра |
| 4.3 | Проведение бесед с детьми 7-8 классов по недопущению коррупционного поведения | 1 раз в смену | Заместитель главного врача по учебно-воспитательной работе |
| 5 | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений | | |
| 5.1 | Контроль за правильностью оценки показателей эффективности деятельности сотрудников санатория | 1 раз в квартал | Руководители структурных подразделений II и III уровней Врачи-руководители отделений и кабинетов Старшая медицинская сестра |

| № п/п | Организационные мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|------------------|---|
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых документов в части оказания платных услуг | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 5.3 | Исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Контрактный управляющий |
| 5.4 | Работа с обращениями граждан; рассмотрение сообщений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 5.5 | Выявление фактов получения денежных средств за оказанную медицинскую помощь | постоянно | Руководители структурных подразделений II и III уровней Врачи-руководители отделений и кабинетов Старшая медицинская сестра |
| 5.6 | Соблюдение ограничений, предусмотренных ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 5.7 | Недопущение конфликтов интересов при осуществлении медицинской деятельности, предусмотренных ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | постоянно | Руководители структурных подразделений II и III уровней Врачи-руководители отделений и кабинетов Старшая медицинская сестра |

| № п/п | Организационные мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель |
|----------|--|------------------|--|
| 5.8 | Недопущение фактов искажения финансовой отчетности учреждения | постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер |
| 5.9 | Контроль использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за учреждением | постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам |

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово»

№ 8

12.01.2023

п. Комарово

Заседание открыл и вел председатель Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово», заместитель главного врача санатория Гриненко И.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Гриненко И.В., заместитель главного врача по ГО и МР

Заместитель председателя: Мирошниченко Л.В., начальник отдела кадров

Члены комиссии: Тимакова Р.Ю., заместитель главного бухгалтера
Забадькина А.В., заместитель главного врача по экон. вопросам
Поминова Е.С., председатель профсоюзной организации

Секретарь комиссии: Анфиногенова О.С., специалист по кадрам

Приглашенные на заседание:

Главный врач санатория Зиновьев А.В.

И.о. заместителя главного врача по медицинской части Мерзликин В.П.

Заместитель главного врача по учебно-воспитательной работе Яковлева С.В.

Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Зиневич А.В.

Главный бухгалтер Суворова Е.Л.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Представление плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» на 2023-2027 гг.

СЛУШАЛИ:

1. Специалиста по кадрам Анфиногенову О.С., разработавшую и представившую на согласование проект плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» на 2023-2027 гг.

РЕШИЛИ:

1. План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» на 2023-2027 гг. принять и утвердить приказом главного врача санатория. Обеспечить реализацию плана всеми ответственными должностными лицами и работниками учреждения.

Против и воздержавшихся нет.

Председатель комиссии
Заместитель главного врача по ГО и МР



И.В. Гриненко

Секретарь комиссии



О.С. Анфиногенова

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово»

№ 7

15.12.2022

п. Комарово

Заседание открыл и вел председатель Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово», заместитель главного врача санатория Гриненко И.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Гриненко И.В., заместитель главного врача по ГО и МР

Заместитель председателя: Мирошниченко Л.В., начальник отдела кадров

Члены комиссии: Тимакова Р.Ю., заместитель главного бухгалтера
Забадькина А.В., заместитель главного врача по экон. вопросам
Поминова Е.С., председатель профсоюзной организации

Секретарь комиссии: Анфиногенова О.С., специалист по кадрам

Приглашенные на заседание:

Главный врач санатория Зиновьев А.В.

Заместитель главного врача по медицинской части Цверков С.П.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 г.
2. О разработке и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» на 2023-2027 гг.

СЛУШАЛИ:

1. Специалиста по кадрам Анфиногенову О.С.

РЕШИЛИ:

1. В результате проведенной в течение 2022 года работы по противодействию коррупции фактов нарушения антикоррупционного законодательства в учреждении не выявлено. Информацию принять к сведению.
2. Специалисту по кадрам Анфиногеновой О.С. разработать и утвердить у главного врача СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2023-2027 гг.

Против и воздержавшихся нет.

Председатель комиссии
Заместитель главного врача по ГО и МР



И.В. Гриненко

Секретарь комиссии



О.С. Анфиногенова

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово»

№ 6

28.02.2022

п. Комарово

Заседание открыл и вел заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово», начальник отдела кадров санатория Мирошниченко Л.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

**Заместитель председателя
Комиссии:**

Мирошниченко Л.В., начальник отдела кадров

Члены комиссии:

Тимакова Р.Ю., заместитель главного бухгалтера
Забадькина А.В., заместитель главного врача по экон. вопросам
Тимакова Д.В., контрактный управляющий
Поминова Е.С., председатель профсоюзной организации

Секретарь комиссии:

Анфиногенова О.С., специалист по кадрам

Приглашенные на заседание:

Заместитель главного врача по учебно-воспитательной работе Яковлева С.В.
Заместитель главного врача по медицинской части Цверков С.П.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О недопущении коррупционной направленности при проведении конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» в 2021 г.
2. О поступивших обращениях граждан о предполагаемых фактах коррупции в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» в 2021 г.

СЛУШАЛИ:

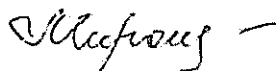
1. Контрактного управляющего Тимакову Д.В. о проведении в санатории конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в 2021 г.
2. Специалиста по кадрам Анфиногенову О.С.

РЕШИЛИ:

1. Нарушений коррупционной направленности при проведении конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в санатории в 2021 г. не выявлено, работу признать удовлетворительной.
2. Обращений граждан о предполагаемых фактах коррупции в санатории не поступало. Информацию принять к сведению.

Против и воздержавшихся нет.

Заместитель председателя комиссии
Начальник отдела кадров



Л.В. Мирошниченко

Секретарь комиссии



О.С. Анфиногенова

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово»

№ 5

22.12.2021

п. Комарово

Заседание открыл и вел председатель Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово», заместитель главного врача санатория Гриненко И.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Гриненко И.В., заместитель главного врача по ГО и МР
Заместитель председателя: Мирошниченко Л.В., начальник отдела кадров
Члены комиссии: Тимакова Р.Ю., заместитель главного бухгалтера
Забадькина А.В., заместитель главного врача по экон. вопросам
Тимакова Д.В., контрактный управляющий
Поминова Е.С., председатель профсоюзной организации
Секретарь комиссии: Анфиногенова О.С., специалист по кадрам

Приглашенные на заседание:

Главный врач санатория Зиновьев А.В.
Заместитель главного врача по медицинской части Цверков С.П.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021 г.

СЛУШАЛИ:

1. Специалиста по кадрам Анфиногенову О.С.

РЕШИЛИ:

1. В результате проведенной в течение 2021 года работы по противодействию коррупции фактов нарушения антикоррупционного законодательства в учреждении не выявлено. Информацию принять к сведению. Продолжить работу по выполнению мероприятий по противодействию коррупции согласно плану.

Против и воздержавшихся нет.

Председатель комиссии
Заместитель главного врача по ГО и МР



И.В. Гриненко

Секретарь комиссии



О.С. Анфиногенова

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово»

№ 4

20.01.2021

п. Комарово

Заседание открыл и вел председатель Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово», заместитель главного врача санатория Гриненко И.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Гриненко И.В., заместитель главного врача по ГО и МР

Заместитель председателя: Мирошниченко Л.В., начальник отдела кадров

Члены комиссии: Тимакова Р.Ю., заместитель главного бухгалтера
Забадыкина А.В., заместитель главного врача по экон. вопросам
Тимакова Д.В., контрактный управляющий
Поминова Е.С., председатель профсоюзной организации

Секретарь комиссии: Анфиногенова О.С., специалист по кадрам

Приглашенные на заседание:

Главный врач санатория Зиновьев А.В.

Заместитель главного врача по медицинской части Цверков С.П.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О недопущении коррупционной направленности при проведении конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» во втором полугодии 2020 г.
2. О рассмотрении отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020 г.

СЛУШАЛИ:

1. Контрактного управляющего Тимакову Д.В. о проведении в санатории конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд во втором полугодии 2020 года.
2. Специалиста по кадрам Анфиногенову О.С.

РЕШИЛИ:

1. Нарушений коррупционной направленности при проведении конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в санатории во втором полугодии 2020 г. не выявлено, работу признать удовлетворительной.
2. Информацию принять к сведению. Продолжить работу по выполнению мероприятий по противодействию коррупции в учреждении согласно плану.

Против и воздержавшихся нет.

Председатель комиссии
Заместитель главного врача по ГО и МР



И.В. Гриненко

Секретарь комиссии



О.С. Анфиногенова

ПРОТОКОЛ
Заседания Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово»

№ 3

29.10.2020

п. Комарово

Заседание открыл и вел председатель Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово», заместитель главного врача санатория Гриненко И.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

| | |
|--------------------------|---|
| Председатель комиссии | Гриненко И.В., заместитель главного врача санатория |
| Заместитель председателя | Мирошниченко Л.В., начальник отдела кадров |
| Члены комиссии: | Мохова Т.В., главный бухгалтер |
| | Тимакова Д.В., контрактный управляющий |
| | Дюкарева А.В., юристконсульт |
| | Поминова Е.С., председатель профкома санатория |
| Секретарь комиссии | Егорова Е.С., старшая медицинская сестра |

Приглашённые на заседание:

И.О. заместителя главного врача по медицинской части Цверков С.П.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О недопущении коррупционной направленности при проведении конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово» в первом полугодие 2020г.
2. О поступивших обращениях граждан о предполагаемых фактах коррупции в СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово».

СЛУШАЛИ:

1. контрактного управляющего Тимакову Д.В. о проведении в санатории конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в первом полугодие 2020 года.
2. старшую медицинскую сестру Егорову Е.С.

РЕШИЛИ:

1. Нарушений коррупционной направленности при проведении конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в санатории в первом полугодие 2020 года не выявлено, работу признать удовлетворительной.
2. Обращений граждан о предполагаемых фактах коррупции в санатории не поступало. Информацию принять к сведению.

Против и воздержавшихся нет.

Председатель комиссии
Заместитель главного врача



И.В. Гриненко

Секретарь комиссии

Е.С. Егорова

ПРОТОКОЛ
Заседания Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово»

№ 2

25.11.2019

п. Комарово

Заседание открыл и вел председатель Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово», заместитель главного врача санатория Гриненко И.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

| | |
|--------------------------|---|
| Председатель комиссии | Гриненко И.В., заместитель главного врача санатория |
| Заместитель председателя | Мирошниченко Л.В., начальник отдела кадров |
| Члены комиссии: | Мохова Т.В., главный бухгалтер |
| | Тимакова Д.В., контрактный управляющий |
| | Дюкарева А.В., юристконсульт |
| | Поминова Е.С., председатель профкома санатория |
| Секретарь комиссии | Егорова Е.С., старшая медицинская сестра |

Приглашённые на заседание:

Главный врач санатория Головки Т.А.
Заместитель главного врача Сергеева И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О недопущении коррупционной направленности при проведении конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово» в 2019г.
2. О поступивших обращениях граждан о предполагаемых фактах коррупции в СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово».

СЛУШАЛИ:

1. контрактного управляющего Тимакову Д.В. о проведении в санатории конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в 2019 году.
2. старшую медицинскую сестру Егорову Е.С.

РЕШИЛИ:

1. Нарушений коррупционной направленности при проведении конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в санатории в 2019 году не выявлены, работу признать удовлетворительной.
2. Обращений граждан о предполагаемых фактах коррупции в санатории не поступало. Информацию принять к сведению.

Против и воздержавшихся нет.

Председатель комиссии
Заместитель главного врача



И.В. Гриненко

Секретарь комиссии

Е.С. Егорова

ПРОТОКОЛ
Заседания Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово»

№ 1

27.03.2019

п. Комарово

Заседание открыл и вел председатель Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово», заместитель главного врача санатория Гриненко И.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

| | |
|--------------------------|---|
| Председатель комиссии | Гриненко И.В., заместитель главного врача санатория |
| Заместитель председателя | Мирошниченко Л.В., начальник отдела кадров |
| Члены комиссии: | Мохова Т.В., главный бухгалтер |
| | Тимакова Д.В., контрактный управляющий |
| | Дюкарева А.В., юристконсульт |
| | Поминова Е.С., председатель профкома санатория |
| Секретарь комиссии | Егорова Е.С., старшая медицинская сестра |

Приглашённые на заседание:

Главный врач санатория Головки Т.А.
Заместитель главного врача Сергеева И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информация о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово» в 2018 году.
2. О недопущении коррупционной направленности при проведении конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово».

СЛУШАЛИ:

1. начальника отдела кадров Мирошниченко Л.В. о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в санатории.
2. контрактного управляющего Тимакову Д.В. о проведении в санатории конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению. Продолжить работу по выполнению мероприятий по противодействию коррупции согласно плану.
2. Нарушений коррупционной направленности при проведении конкурсных и внеконкурсных мероприятий по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в санатории не выявлены, работу признать удовлетворительной.
Против и воздержавшихся нет.

Председатель комиссии
Заместитель главного врача




И.В. Гриненко

Секретарь комиссии

Е.С. Егорова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово»

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово» (далее – Санаторий), образованным для координации деятельности структурных подразделений Санатория (далее – подразделения) и его должностных лиц.
2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом главного врача Санатория.
3. Комиссия образуется в целях:
 - предупреждения коррупционных правонарушений в Санатории;
 - организации выявления и устранения в Санатории причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и государства от угроз, связанных с коррупцией;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Санатории.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - настоящим Положением о Комиссии;
 - решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
 - правовыми актами Комитета по здравоохранению, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Санаторием, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости).
6. В состав Комиссии входят работники подразделений и иные должностные лица Санатория. По решению главного врача Санатория в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Санатории.
2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Санатория.
3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Санатория по реализации антикоррупционной политики в Санатории.
4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции, предварительное рассмотрение проектов, указанных локальных нормативных актов и документов (при необходимости).
5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санатории.
6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

1. Осуществление антикоррупционной деятельности в Санатории.
2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Санатории, и подготовка предложений по их устранению.
3. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Санатории.
4. Рассмотрение поступивших в Санаторий уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Санатория по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
5. Рассмотрение поступивших в Санаторий актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
6. Рассмотрение поступивших сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Санатории.
7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной деятельности с внесением изменений в планы работы Санатория по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Санатории.
8. Реализация в Санатории антикоррупционной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
9. Реализация антикоррупционной деятельности в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Санаторием средств бюджета Санкт-Петербурга.
10. Организация антикоррупционного образования руководителей и работников Санатория.
11. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Санатория в сфере реализации антикоррупционной деятельности.
12. Рассмотрение отчетов о выполнении планов работы по противодействию коррупции в Санатории.

4. Полномочия Комиссии

1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц Санатория.
2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц Комитета по здравоохранению, руководителей и работников Санатория, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов.
3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты руководителей и работников Санатория, информацию (доклады) представителей государственных органов.
4. Запрашивать и получать у подразделений и должностных лиц Санатория, Комитета по здравоохранению, других государственных органов и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.
5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Санаторий:
 - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Санатории;
 - уведомления о результатах выездных проверок деятельности Санатория по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.
6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности Комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.
7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии в подразделения и должностным лицам Санатория.

5. Организация работы Комиссии

1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.
2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.
3. Регистрационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.
4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами Санатория, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае не предоставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя

Комиссии, секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных Комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовали не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места проведения заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывает председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

В случае отсутствия на заседании главного врача Санатория о принятых решениях председатель Комиссии или секретарь докладывают главному врачу Санатория в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте Санатория.

7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц Санатория.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Санкт – Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Детский психоневрологический санаторий «Комарово».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Антикоррупционной деятельности Санкт – Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский психоневрологический санаторий «Комарово»» (далее – Положение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Законом Санкт – Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт - Петербурге»;
- Федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение является локальным нормативным документом постоянного действия и утверждается главным врачом учреждения.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех работников учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Положение распространяется и на лиц, выполняющих для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения могут быть включены в текст договоров.

2. Термины и определения, используемые в Положении

2.1. *Коррупция* — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. *Противодействие коррупции* — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Предупреждение коррупции* — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.4. *Контрагент* — любое российское или иностранное, юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. *Взятка* — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. *Коммерческий подкуп* — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. *Конфликт интересов* — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. *Конфликт интересов* медицинского или фармацевтического работника — ситуация, при которой у медицинского или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная) в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского или фармацевтического работника и интересами пациента.

2.9. *Личная заинтересованность медицинского или фармацевтического работника* (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи.

3.1. Целью Антикоррупционной деятельностью является:

- минимизация риска вовлечения учреждения, руководства и работников учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников и иных лиц единообразия понимания Антикоррупционной деятельности учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении.

3.2. Задачами Антикоррупционной деятельности являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной деятельности, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Основные принципы Антикоррупционной деятельности

4.1. Принцип соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Соответствие реализуемых в учреждении антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам учреждения.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип неотвратимости ответственности.

Неотвратимость ответственности для работников учреждения в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию Антикоррупционной деятельности учреждения.

4.7. Принцип открытости учреждения.

Информирование контрагентов и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных процедурах и документах, в том числе путем создания на сайте учреждения специального раздела «Антикоррупционная деятельность».

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Лица, ответственные за реализацию

Антикоррупционной деятельности в учреждении и их обязанности

5.1. Ответственными за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении являются лица, на которых эти обязанности возлагаются приказом главного врача учреждения.

5.2. Лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции подчиняются непосредственно главному врачу учреждения.

5.3. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции определяются настоящей Антикоррупционной деятельностью и их должностными инструкциями.

5.4. В обязанности лиц, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции входит:

- разработка и представление на утверждение главному врачу проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов администрации учреждения.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников учреждения или специальными, установленными для отдельных категорий работников.

6.2. В целях предупреждения и противодействия коррупции устанавливаются обязательные для исполнения всеми работниками учреждения следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать главного врача санатория о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

— сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих лиц, работающих в учреждении:

- 1) руководства учреждения;
- 2) лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной деятельности;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит и т.д.

6.4. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников.

6.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедура их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном акте учреждения.

7. Ответственность работников

За несоблюдение требований Антикоррупционной деятельности

7.1. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной деятельностью учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в учреждении.

7.2. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной деятельности, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной деятельности, могут быть привлечены кроме дисциплинарной, к административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений

В Антикоррупционную деятельность

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной деятельности учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения.

8.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной деятельности может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения и так далее.

8.3. Работа по актуализации Антикоррупционной деятельности учреждения осуществляется по поручению главного врача учреждения лицами, ответственными за организацию профилактики и противодействия коррупции в учреждении.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПб ГБУЗ «ДПС «КОМАРОВО»

I. Общие положения

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс этики работников СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» (далее – Кодекс) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов достойного поведения работников СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» (далее – Санаторий), выполняющих свои профессиональные функции в соответствии со своими должностными обязанностями, связанные с оказанием медицинской помощи, для представителей иных профессий, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере охраны здоровья детей в санатории (включая медицинский, педагогический, вспомогательный, административно-хозяйственный персонал).

Основной целью профессиональной деятельности работника Санатория является охрана и укрепление здоровья детей, находящихся на лечении в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово». Работники Санатория осуществляют свою деятельность, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии, общими принципами нравственности, морали, в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере охраны здоровья, действующими на территории Российской Федерации, города Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами.

Настоящий Кодекс направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности, а также определяет высокую моральную ответственность работников Санатория.

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные понятия:

- работник Санатория – физическое лицо, работающее в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» на основании трудового договора;
- медицинский работник – это физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации, и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности;
- педагогический работник – это физическое лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам;
- лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения;

- пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

- медицинская помощь – комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

- медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

- этика – это набор моральных принципов и ценностей, управляющий поведением человека или группы людей и определяющий положительные и отрицательные оценки их мыслей и ценностей;

- медицинская этика – совокупность нравственных форм профессиональной деятельности медицинских работников;

- медицинская деонтология – это применение медицинской этики, направленное на предупреждение отрицательных последствий взаимоотношений медицинского персонала и больных.

Одними из основных принципов охраны здоровья являются приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи и приоритет охраны здоровья детей.

II. Правила служебного поведения

2.1. Для всех работников санатория

Работники Санатория:

- обязаны добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности
- ответственны за свои решения и действия;
- обязаны воздерживаться от поступков, способных подорвать авторитет и уважение в обществе к своей профессиональной деятельности;

- должны уважительно относиться к личности и достоинству пациента, проявлять уважительное и гуманное отношение к его родственникам;

- обязаны следовать принципам настоящего Кодекса, противодействовать совершению противоправных действий при осуществлении профессиональной деятельности и отклонять любые попытки давления со стороны физических и юридических лиц, требующих от него действий, противоречащих этическим принципам, профессиональному долгу или закону;

- должны быть всегда позитивно настроены по отношению к пациентам;

- должны иметь внешний вид при исполнении должностных обязанностей вне зависимости от условий работы, который способствует уважению граждан к медицинской организации, соответствует общепринятому стилю, отличающемуся, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью, опрятностью;

- должны поддерживать общий культурный уровень, постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях, а также путем получения знаний из профессиональной литературы;

- должны вести здоровый образ жизни;

- не должны допускать ситуаций, при которых у него возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, влияющего или способного повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей;

- призваны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством; не

допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- считают приоритетом при осуществлении деятельности в сфере охраны здоровья - обеспечение права человека на получение безопасной, доступной и качественной медицинской помощи, а не извлечение выгоды для себя лично или для медицинской организации;

- должны доброжелательно приветствовать пациентов и коллег;

- в служебном поведении должны воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; принятия инициатив при общении с пациентами и их родственниками, при деловом общении с коллегами;

- должны быть вежливым и деликатным с каждым пациентом, при беседе использовать спокойный, ровный тон голоса;

- не должны получать подарки в виде наличных денег или ценных подарков.

2.2. Для медицинских и педагогических работников (дополнительно)

Медицинские и педагогические работники:

-обязаны добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности независимо от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности пациента, его социального статуса и материального положения, вероисповедания, политических взглядов пациента;

- должны знать и соблюдать действующие нормативные правовые акты, регулирующие их профессиональную деятельность;

- обязаны с уважением относиться к другому медицинскому, педагогическому и вспомогательному персоналу медицинской организации;

- не вправе использовать свои знания с целью нанесения пациенту физического, нравственного или материального ущерба; навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;

- не вправе пользуясь своим профессиональным положением, эмоциональным состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;

- должны воздерживаться от какой-либо формы предоставления недостоверной, необъективной, искаженной информации, относящейся к их профессиональной деятельности;

- не должны игнорировать пациента или коллегу, который обратился с вопросом, просьбой; намеренно избегать контакта с пациентом или коллегой, демонстрировать свою некомпетентность в работе с оборудованием, демонстрировать свое превосходство в знаниях перед пациентом; разговаривать при пациенте на личные темы, о других пациентах, а также на внутрикорпоративные темы взаимоотношений с коллегами, работе других служб и подразделений; вести личные разговоры по телефону (в том числе мобильному) в присутствии пациента;

- должны соблюдать субординацию по отношению к своим коллегам;

- при общении с родственниками использовать официально-деловой стиль;

- должны рассматриваться незамедлительно объективные просьбы и предложения, поступившие от пациентов. В случае невозможности их оперативного рассмотрения, пациенту должны быть принесены извинения и представлены условия и срок их рассмотрения;

- должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

- должны с пониманием принимать критику имеющихся недостатков в работе со стороны руководителей и коллег. Критика должна быть объективной, взвешенной;

- для разрешения спорных и конфликтных ситуаций, как с пациентами, так и с коллегами, должны применять взаимоотношения в корректной вежливой деловой форме;

- не должны препятствовать пациенту реализовать его право на свободу вероисповедания, способствовать возможности предоставления условий для отправления религиозных обрядов, если это не ущемляет свободу других лиц и не нарушает правила внутреннего распорядка медицинской организации;

- обязаны охранять честь и благородные традиции профессиональных сообществ;

- должны строить взаимоотношения между работниками на взаимном уважении, доверии, бескорыстии, защищать честь и достоинство своих коллег, не имеют права допускать негативные высказывания о своих коллегах;

- должны уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, не должны без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи;

- при возникновении конфликта интересов должны отдать предпочтение интересам пациента, если только их реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим;

- не должны разглашать сведений, составляющих врачебную тайну, при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Врачебная тайна распространяется на все сведения, полученные в процессе обращения и лечения больного.

Передача сведений, содержащих врачебную тайну, допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Медицинская информация о пациенте может быть раскрыта:

- ясно выраженному письменному согласию самого пациента;
- по мотивированному требованию органов дознания, следствия, прокуратуры и суда;
- если сохранение тайны существенным образом угрожает здоровью и жизни пациента и (или) других лиц (опасные инфекционные заболевания).

Врачебная тайна должна соблюдаться в процессе научных исследований, обучения студентов и усовершенствования врачей. Демонстрация больного возможна только с его согласия.

- пользующиеся правом доступа к медицинской информации, обязаны сохранять в тайне все полученные о пациенте сведения;

- должны строить взаимоотношения на взаимном уважении и доверии;

- во взаимоотношениях с коллегами должны быть честны, справедливы, доброжелательны, порядочны, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания;

2.3. Для медицинских работников – врачей (дополнительно)

Врачи:

- должны строить отношения с пациентом на основе взаимного доверия, приоритета интересов пациента и взаимной ответственности;

- должны строить взаимоотношения с пациентами на принципах информационной открытости. Информация о состоянии здоровья предоставляется в деликатной и доступной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Отказ пациента от получения платных услуг не может быть причиной

ухудшения качества и доступности медицинской помощи, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых в рамках государственных гарантий в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

- должны предоставлять информацию, основываясь на принципах доброжелательности, уважительного отношения, вежливости, сострадания к состоянию пациента при оказании медицинской помощи;

- в трудных клинических случаях могут оказывать помощь менее опытным коллегам, при этом советы должны даваться исключительно в корректной форме в пределах компетенции;

- вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, но обязаны исполнять решения, принятые Врачебной комиссией;

- если интересы пациента, связанные с его здоровьем или с оказанием ему медицинской помощи, противоречат интересам других лиц, обязаны отдать предпочтение интересам пациента, если это не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим;

- не вправе препятствовать в реализации права пациента на выбор врача;

- должны направить пациента к другому специалисту, если не располагают возможностью для оказания необходимой медицинской помощи;

- по желанию пациента, не должны препятствовать реализации его права на консультацию другим врачом;

- в своей деятельности должны использовать все усилия, знания и практические навыки, в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией для охраны здоровья граждан, обеспечения качества оказываемой им медицинской помощи на высоком уровне;

- должны уважать право пациента на выбор лечащего врача, учреждения и участие в принятии решений о проведении лечебно-профилактических мер;

- участвуя в консилиумах, комиссиях, консультациях, экспертизах и т.п., обязаны ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения;

- при лечении ребенка обязаны предоставлять полную информацию его родителям или опекунам, получить их согласие на применение того или иного метода лечения или лекарственного средства;

- не вправе препятствовать пациенту, решившему доверить свое дальнейшее лечение другому специалисту. Врач может рекомендовать пациенту другого специалиста в случаях:

- если чувствует себя недостаточно компетентным, не располагает необходимыми техническими возможностями для оказания должного вида помощи;
- если имеются противоречия с пациентом или его родственниками в плане лечения и обследования;

- в соответствии с действующим законодательством всю полноту ответственности за процесс лечения несет только лечащий врач, который вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, руководствуясь при этом исключительно интересами больного.

2.4. Для педагогических работников (дополнительно)

Педагогические работники:

- сохраняют культурные и исторические традиции Санкт-Петербурга, Российской Федерации, с уважением относятся к значимым городским и общегосударственным событиям, важным датам в истории города, страны, гордятся ролью России и Санкт-Петербурга в мировой истории, передают это отношение обучающимся;

- обязаны способствовать реализации права на получение образования любого ребенка вне зависимости от пола, возраста, расовой, национальной и языковой принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения, исключая любую дискриминацию;

- должны уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса, не могут ни санкционировать, ни оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- стремятся к углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию. Профессиональная компетентность наряду с гуманистической нравственной позицией, предполагающей высокую требовательность к себе, способность признавать и исправлять собственные ошибки, дает педагогу право на самостоятельное принятие педагогических решений, за которые он несет личную ответственность;

- соблюдают правила русского языка, культуру устной и письменной речи и не допускают использования ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз;

- стремятся к развитию у обучающихся желания помогать другим, познавательной активности, самостоятельности, ответственности, инициативы, творческих способностей, положительной учебно-познавательной мотивации, к укреплению в них веры в собственные силы и способности, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;

- стремятся к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправления ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок;

2.5. Для руководящих работников (дополнительно)

Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- осуществлять контроль, за соблюдением положений настоящего Кодекса;
- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, благоприятного для эффективной работы;
- при определении объема и характера поручаемой другим работникам СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» работы руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
- не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
- проявлять заботу о подчиненных, содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствовать профессиональному и должностному росту работников;
- не скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения его подчиненными своих трудовых обязанностей.

III. Ответственность

Требования настоящего Кодекса обязательны для всех работников Санатория в касающейся их части.

Нарушение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при оценке показателей и критериев эффективности деятельности работника.

Работники Санатория в случае, если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об ограничениях для медицинских работников
СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово»
при осуществлении ими профессиональной деятельности

Настоящее Положение принято во исполнение статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

Ограничения, установленные для медицинских работников
СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово»

1. Медицинские работники СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» не вправе:

- 1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно – компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
- 2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- 3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- 4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- 5) осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов лекарственных препаратов и медицинских изделий (далее – Представители

Компаний) в ином порядке, кроме установленного в соответствующем разделе настоящего Положения за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий.

В случае возникновения ситуации, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента, медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово».

2. Порядок приема представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов лекарственных препаратов и медицинских изделий медицинскими работниками СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово»

Прием медицинскими работниками представителей компаний осуществляется после получения соответствующего разрешения Главного врача в порядке, предусмотренном п.4 Положения, исключительно в целях:

- в случае необходимости предоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04.2010г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и часть 6 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (мониторинг безопасности лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения);
- при проведении собраний медицинских работников или проведении на территории СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» мероприятий по повышению профессионального уровня медицинских работников;
- в случае проведения клинических исследований лекарственных препаратов и клинических испытаний медицинских изделий.

3. С целью участия в собрании медицинских работников СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово»

Представитель Компании обязан подать в адрес СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» заявку на проведение собрания с его участием, которая должна содержать следующие сведения:

- наименование компании, адрес, реквизиты компании, контактные телефоны;
- данные на лиц, уполномоченных действовать от имени и в интересах компании;
- сфера деятельности компании;
- предмет интереса:

а) представление товаров, работ, услуг компании, представляющей потенциальный интерес использования, потребления в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово»;

б) представление новых товаров, работ, услуг компании, обладающих превосходящими потребительскими качествами по сравнению с ранее представленными товарами, работами, услугами данной компанией, либо аналогичными товарами, работами, услугами других компаний;

- консультации по безопасному, рациональному и эффективному применению и использованию ранее представленных и используемых в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» товаров, работ, услуг компании;

- целевая профессиональная аудитория медицинских работников СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово»;
- форма участия в собрании медицинских работников СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово».

4. Заявки на участие рассматриваются в течении 5 (пяти) рабочих дней.

После принятия положительного решения на участие представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов лекарственных препаратов и медицинских изделий в собрании медицинских работников с такими представителями согласуется порядок и форма их участия в собрании медицинских работников СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово». Решение об одобрении/отказе Представителю Компании в участии принимается Главным врачом СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово».

5. Допускается участие нескольких Представителей Компаний в собрании медицинских работников СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово». При этом заявку, предусмотренную п.4 настоящего Положения, должен предоставить каждый Представитель Компании.

6. Допускается участие Представителей Компаний в проведении на территории СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» мероприятий по повышению профессионального уровня медицинских работников СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово». Для участия в данных мероприятиях Представитель Компании так же должен направить заявку в порядке, установленном п.4 настоящего Положения.

7. За нарушение, установленного настоящим Положением, порядка приема представителей компаний медицинские работники несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.