

Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Детский психоневрологический санаторий «Комарово»

ПРИНЯТО
Педагогический совет
СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово»
протокол № 1 от 22.09.2023

УТВЕРЖДАЮ Главный врач СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» А.В. Зиновьев 10.10. 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об основных образовательных программах
общего образования

1. Общие положения

Положение об основных образовательных программах общего образования, реализуемых в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детский психоневрологический санаторий «Комарово» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статья 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядок разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г. регистрационный № 70809);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 №115 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее– ФОП НОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее–ФОП ОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 N 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФАООП УО)

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 (далее–ФГОС НОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 (далее–ФГОС ООО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599.

Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования и адаптированных основных образовательных программ, реализуемых в организации

Понятия, используемые в настоящем Положении:

- *Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- *общее образование* – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования. Общее образование в Образовательной организации реализуется по уровням: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование;
- *образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования, (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов в соответствии с требованиями;
- *адаптированная образовательная программа* - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- *рабочая программа* - это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана

Образовательной организации Разработка рабочей программы относится к компетенции Образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) Образовательной организации;

- *участники образовательных отношений* – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- *обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* (далее - ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные центральной психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Основные образовательные программы (далее – ООП), реализуемые в организации, разрабатываются отдельно по каждому уровню образования:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- адаптированные основные образовательные программы для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью)

2. Порядок разработки и утверждения ООП/АООП

Организация самостоятельно разрабатывает ООП/АООП с учетом её особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), социума.

ООП/АООП разрабатывается отдельно для каждого уровня общего образования с учетом специфики организации образовательной деятельности и возрастных особенностей обучающихся определенного школьного возраста.

Сроки разработки ООП/АООП организацией устанавливаются самостоятельно.

ООП для начального общего и основного общего образования (НОО, ООО) разрабатываются на основе ФГОС соответствующего уровня образования, федеральных основных образовательных программ и настоящего Положения.

АООП разрабатываются для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью) на основе ФГОС, федеральной АООП и настоящего Положения.

Разработанные ООП/АООП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

Нормативный срок освоения образовательных программ составляет:

- ООП НОО - 4 года;
- ООП ООО – 5 лет;
- АООП – 9 лет.

Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной)

разрабатывается общая ООП/АООП.

В целях разработки ООП/АООП создается рабочая группа. Между участниками рабочей группы распределяются зоны ответственности. Ответственным за разработку и формирование ООП /АООП назначается заместитель главного врача по УВР.

В рабочую группу входят:

Административные работники (заместитель главного врача по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью и в случае необходимости иные педагогические работники, в чьи должностные обязанности входит административная работа, связанная с организацией деятельности по реализации ООП на всех уровнях образования). В зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП/АООП, предусмотренных ФГОС.

Педагогические работники (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, логопеды, педагоги-дефектологи, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и иные педагогические работники, участие которых целесообразно). В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы и иных отдельных разделов ООП/АООП.

При разработке ООП/ АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности ООП/АООП и календарного учебного графика;
- разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ внеурочной деятельности;
- обсуждение проектов рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности на Методическом совете, их доработка;
- подготовка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности для размещения на сайте организации;
- подготовка проекта ООП/АООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный);
- обсуждение проекта ООП/АООП на Методическом совете, доработка;
- обсуждение и согласование ООП/АООП на Педагогическом совете - коллегиальном органе управления организацией;
- утверждение ООП/АООП руководителем организации;
- подготовка аннотации и описания ООП/АООП для размещения на сайте организации.

Порядок разработки рабочих программ и программ внеурочной деятельности, являющихся частью ООП/АООП, регламентируется локальными актами организации, в том числе Положением о рабочих программах учебных предметов и курсов, реализуемом в организации.

Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем по определенному учебному предмету на основе утвержденного учебного плана ООП/АООП и требований ФГОС. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП/АООП.

Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основе утвержденного плана внеурочной деятельности и требований к результатам освоения ООП/АООП с учетом требований ФГОС. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения

ООП/АООП.

Утверждается ООП/АООП руководителем организации после рассмотрения (обсуждения) данной образовательной программы на Методическом совете и её согласования на заседании Педагогического совета до начала нового учебного года.

3. Структура ООП/АООП

ООП/АООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по каждому уровню образования.

ООП/АООП каждого уровня образования должны содержать следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ФООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов:

Целевой раздел ООП/АООП включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП/АООП;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП.

Содержательный раздел ООП/АООП включает следующие программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов:

- рабочие программы учебных предметов;
- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- рабочую программу воспитания.

Рабочие программы учебных предметов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ООП/АООП и разработаны на основе требований ФГОС к результатам освоения программы основного общего образования.

Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся содержит:

- описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов;
- характеристики регулятивных, познавательных, коммуникативных, универсальных учебных действий обучающихся.

Рабочая программа воспитания направлена на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, к которым относятся жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение ими результатов освоения программы основного общего образования.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой образовательной организацией совместно с семьей и другими институтами воспитания.

Рабочая программа воспитания предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Организационный раздел ООП/АООП определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также организационные механизмы и условия реализации программы основного общего образования и включает:

- учебный план;
- годовой календарный учебный график;
- план внеурочной деятельности;
- календарный план воспитательной работы;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Порядок внесения изменений в ООП/АООП

Инициировать изменения/дополнения в ООП/АООП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя руководителя организации и/ или его заместителя, осуществляющего контроль за содержанием реализуемых образовательных программ.

При целесообразности внесения изменений/дополнений в ООП/АООП руководитель издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

Изменения и дополнения вносятся в ООП/АООП по согласованию с методическим советом и коллегиальным органом управления Организации – Педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью ООП/АООП.

Вносить изменения в ООП/АООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ООП/АООП информация размещается на официальном сайте Образовательной организации.

5. Требования к оформлению ООП/АООП

Все ООП/АООП, реализуемые в организации, оформляются в электронном виде.

При разработке ООП/АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- Листы формата А4;
- Форматируется в редакторе Word;
- Шрифт Times New Roman;
- Кегль шрифта основного текста - 12;
- Кегль шрифта текста в таблице - 11 - 12;
- Межстрочный интервал - одинарный;
- Межсимвольный интервал – обычный;
- Выравнивание – по ширине;
- Абзацный отступ - 125 мм;
- Поля: верхнее – 2см, левое – 3см, нижнее – 2см, правое 1,5см;

- Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Образовательные программы, утверждённые руководителем организации, хранятся в папке «Школа» на сетевом ресурсе организации.

Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности регламентируются локальными актами организации, в том числе Положением о рабочих программах учебных предметов и курсов, реализуемых в СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово»

6. Механизм реализации ООП/АООП

Образовательная организация обеспечивает реализацию в полном объеме ООП/АООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

ООП/АООП реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

При реализации ООП/АООП используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации ООП/АООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Для реализации ООП/АООП педагогическими работниками самостоятельно разрабатываются рабочие программы, календарно-тематическое планирование, осуществляется выбор учебно-методической литературы (учебно-методических комплектов (УМК)) из Федерального перечня, рекомендованного Министерством просвещения Российской Федерации, с соблюдением преемственности в рамках каждого уровня образования.

Порядок согласования рабочих программ и календарно-тематического планирования осуществляется в соответствии с Положением о рабочих программах учебных предметов и курсов, реализуемых в СПб ГБУЗ ДПС «Комарово».

7. Оценка качества ООП/АООП

Оценка качества ООП/АООП на предмет соответствия нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего образования, ФГОС проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года заместителем главного врача по учебно-воспитательной работе.

Оценка эффективности деятельности организации по реализации ООП/АООП осуществляется через проведение экспертизы достижения планируемых результатов освоения ООП обучающимися, на основе внутренних оценок достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП.

Результаты и эффективность реализации ООП/АООП обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогических советов.

8. Заключительные положения

Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме ООП/АООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение является нормативным локальным актом организации и не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово».

Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом руководителя Образовательной организации.

Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются руководителем организации.

Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся Образовательной организации и их родителей (законных представителей) путем размещения его редакции на официальном сайте в информационно - коммуникационной сети Интернет.