

Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Детский психоневрологический санаторий «Комарово»

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово»  
протокол № 1 от 22.09.2023

УТВЕРЖДАЮ Главный врач СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» А.В. Зиновьев 10.10.2023
--

**Положение  
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе  
внеурочной деятельности), учебных модулей**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, адаптированной образовательной программы для учащихся с умственной отсталостью (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детский психоневрологический санаторий «Комарово».

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статья 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядок разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г. регистрационный № 70809);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 №115 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее– ФОП НОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее–ФОП ООО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 N 1026 "Об

утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФАООП УО)

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 (далее–ФГОС НОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 (далее–ФГОС ООО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599.

1.3.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее–ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в содержательный раздел.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ,иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования,

расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, к правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. При разработке ООП НОО СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- русский язык;
- литературное чтение;
- окружающий мир.

1.7. При разработке ООП ООС СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООС федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- русский язык;
- литература;
- история;
- обществознание;
- география;
- основы безопасности жизнедеятельности.

1.8. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООС, АООП.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово» и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ООП, локальных нормативных актов СПб ГБУЗ «ДПС «Комарово». При составлении рабочей программы следует использовать Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе;
- пояснительную записку;
- содержание обучения;
- планируемые результаты освоения программы;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- поурочное планирование.

2.2.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- характеристику учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;
- место учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля в структуре учебного плана.

2.2.2. Раздел «Содержание учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля» включает краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ООП

2.2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ООП. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.2.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, с указанием часов, отводимых на контрольные работы (при наличии);
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.2.5. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы.

2.3. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников,

электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.3. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании **методического объединения**, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с педагогическим советом.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом главного врача ежегодно.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы:

- Листы формата А4;
- Форматируется в редакторе Word;
- Шрифт Times New Roman;
- Кегль шрифта основного текста - 12;
- Кегль шрифта текста в таблице - 11 - 12;
- Межстрочный интервал - одинарный;
- Межсимвольный интервал – обычный;
- Выравнивание – по ширине;
- Абзацный отступ - 125 мм;

- Поля: верхнее – 2см, левое – 3см, нижнее – 2см, правое 1,5см;
- Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Печатная версия раздела рабочей программы «Поурочное планирование» дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Школа» на сетевом ресурсе организации.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта организации. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- место в учебном плане;
- срок, на который разработана рабочая программа.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель организации издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе руководителя о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## **6. Порядок реализации рабочих программ**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Организация, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и другие).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.2. Этапы контроля:

По окончании отчетного периода (смена, полугодие, год) заведующий учебной частью:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством бумажного классного журнала и бумажного журнала для внеурочной деятельности;
- итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля рассматриваются на совещании при заведующем по итогам каждого отчетного периода.
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.